Dr. med. Caroline Berberat
FMH Gastroenterologie und Innere Medizin

Dr. med. Christophe Petrig
FMH Gastroenterologie und Innere Medizin

Dr. med. Claudia Preissler
FMH Gastroenterologie und Innere Medizin
Schwerpunkt Hepatologie

gastroenterologie solothurn
Die Praxis am Hauptbahnhof

Zuchwilerstrasse 43
4500 Solothurn

Tel. 032 625 39 39
Fax 032 625 39 38

gastro-so@hin.ch
www.gastro-so.ch

Einwilligungserklärung / Patientenformular

Persönliche Angaben (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Vorname	Nachname
Geschlecht m ☐ w ☐	Geburtsdatum
Strasse und Nr.	PLZ und Wohnort
Tel.	Mobil
E-Mail	Zivilstand
Beruf	Arbeitgeber
Notfall-Kontaktadresse und -Telefon	

Krankenversicherung	Karten-Nr.
Zuweisender Arzt	Hausarzt

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich mit der Bearbeitung meiner Daten, den Zugriffen auf die Daten durch die Arztpraxis sowie der Weitergabe der Daten an Dritte gemäss Patienteninformation auf der folgenden Seite einverstanden bin.

Ich bin mir möglicher Risiken des Datenaustausches von besonders schützenswerten Personendaten (mögliche Einsicht von unberechtigten Dritten bei unsicheren Kommunikationswegen) sowie meiner Rechte bewusst und gebe mein Einverständnis für den gegenseitigen Kontakt zwischen meiner Ärztin/ meinem Arzt und mir als Patient/in durch die oben angegebenen Kontaktinformationen. Das gilt auch für den Datenaustausch innerhalb der Praxis und für Stellvertretungen. Patienteninformationen werden seitens der Arztpraxis, ausschliesslich über gesicherte Kommunikationswege weitergegeben. Ich bin einverstanden, dass administrative Anliegen wie zum Beispiel Terminverschiebungen mit unverschlüsselter E-Mail-Kommunikation (@hin-Adresse zu Empfängeradresse wie @bluewin.ch, @gmail.com etc.) erfolgen.

Die Arztrechnung wird direkt an meine Krankenversicherung geschickt (Tiers payant).

Das Bundesgesetz über die Krankenversicherung (KVG) sieht vor, dass Patientinnen und Patienten eine Kopie der Arztrechnung erhalten.

Ort, Datum	Unterschrift

Termine, die nicht spätestens 24 Stunden vorher abgesagt werden, können zu Ihren Lasten verrechnet werden. Wir bitten Sie um rechtzeitige Information.

Patienteninformation zum Umgang mit Personendaten

Nachfolgend informieren wir Sie darüber, zu welchem Zweck die oben genannte Arztpraxis (nachfolgend Arztpraxis) Ihre Personendaten erhebt, speichert oder weiterleitet. Zusätzlich informieren wir Sie über Ihre Rechte, welche Sie im Rahmen des Datenschutzes wahrnehmen können.

Verantwortlichkeiten Die verantwortliche Stelle für die Bearbeitung Ihrer Personendaten und insbesondere Ihrer Gesundheitsdaten ist die Arztpraxis. Bei Fragen zum Datenschutz oder wenn Sie Ihre Rechte im Rahmen des Datenschutzes wahrnehmen wollen, wenden Sie sich bitte an das Praxispersonal oder direkt an Ihre Ärztin / Ihren Arzt.

Erhebung und Zweck der Datenbearbeitung Die Bearbeitung (Erhebung, Speicherung, Verwendung sowie Aufbewahrung) Ihrer Daten erfolgt aufgrund des Behandlungsvertrages und gesetzlicher Vorgaben zur Erfüllung des Behandlungszwecks sowie zu den damit verbundenen Pflichten. Die Erhebung von Daten erfolgt einerseits durch die/den behandelnde/n Ärztin/Arzt im Rahmen Ihrer Behandlung. Andererseits erhalten wir auch Daten von weiteren Ärztinnen/Ärzten und Gesundheitsfachpersonen, bei denen Sie in Behandlung waren oder sind, falls Sie hierfür Ihre Einwilligung gegeben haben. Wir gehen von Ihrem Einverständnis aus, wenn wir Daten von ihrem zuweisenden Arzt erhalten. In Ihrer Krankengeschichte werden nur Daten bearbeitet, die im Zusammenhang mit Ihrer medizinischen Behandlung stehen. Die Krankengeschichte umfasst die auf dem Patientenformular gemachten persönlichen Angaben wie Personalien, Kontaktdaten und Versicherungsangaben sowie unter anderem das im Rahmen der Behandlung durchgeführte Aufklärungsgespräch, erhobene Gesundheitsdaten wie Anamnesen, Diagnosen, Therapievorschläge und Befunde (wie z.B. Labor, Medikamente, Histologieresultate). Der Datenaustausch innerhalb der Praxis und für Stellvertretungen ist erlaubt. Die Patientendaten dienen zudem als Grundlage für die Rechnungsstellung und das Inkasso.

Dauer der Aufbewahrung Ihre Krankengeschichte wird während 20 Jahren nach Ihrer letzten Behandlung aufbewahrt. Danach wird sie mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung weiter aufbewahrt oder sicher gelöscht bzw. vernichtet.

Weitergabe der Daten Ihre Personendaten und insbesondere Ihre medizinischen Daten übermitteln wir nur dann an externe Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt oder verlangt ist oder wenn Sie im Rahmen Ihrer Behandlung in die Weitergabe der Daten eingewilligt haben. Mit ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die Arztpraxis Ihre Daten an folgende Empfänger weitergeben dürfen:

- Kantonale sowie nationale Behörden (z.B. kantonsärztlicher Dienst, Gesundheitsdepartemente etc.) aufgrund gesetzlicher Meldepflichten
- Übermittlung von Daten an weitere berechtigte Empfänger (z.B. Laboratorien, vor- und nachbehandelnde Ärztinnen/Ärzte und Spitäler auf Anfrage
- Wissenschaftliche Zirkel (wie z.B. Tumor-Bords)
- Krankenkassen und Versicherungen, insbesondere für die Beurteilung von Leistungspflichten und zum Zweck der Abrechnung der Ihnen gegenüber erbrachten Leistungen
- Gruppengesellschaften und deren Mitarbeitende, sofern diese unter Geheimhaltungspflicht stehen
- Dienstleister (die Ihre Daten teils in unserem Auftrag bearbeiten wie z.B. IT-, Web-Provider, Support - Unternehmen, teils in eigener Verantwortung bearbeiten wie z.B. Laboratorien für Untersuchungen oder Anwälte bei rechtlichen Fragen)
- Rechnungsstellende Instanz, die mit einem allfälligen Inkasso beauftragte Institution sowie die zuständige staatliche Instanz

Widerruf oder Beschränkung Ihrer Einwilligung Sie haben das Recht, ihre Einwilligung zu widerrufen oder einzuschränken. Eine solche Veränderung ist gültig, wenn sie schriftlich erfolgt (nicht mittels E-Mail) und gilt ab Eingang für die Bearbeitung von Daten in der Zukunft. Nicht auf einer Einwilligung beruhende (z.B. gesetzliche oder vertragliche Rechte) bleiben vom Widerruf unberührt.

Datensicherheit Damit die Rechte von Ihnen sichergestellt werden können, werden Ihre Daten vor unberechtigten Zugriffen, Veränderungen sowie vor Verlust geschützt. Dazu dienen uns technische und organisatorische Massnahmen (z.B. Zugriffsbeschränkungen oder Back-ups). Die zu wählenden technischen und organisatorischen Massnahmen richten sich grundsätzlich nach dem Risiko. Es werden die Vorgaben zur Datensicherheit gemäss Gesetz (DSG) und Verordnung über den Datenschutz (DSV) beachtet. Sie nehmen zur Kenntnis und sind einverstanden, dass wir Daten mit Ihnen über E-Mail oder SMS unverschlüsselt austauschen können.

Auskunft, Einsicht und Herausgabe Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft zu Ihren Personendaten zu erhalten. Sie können Ihre Krankengeschichte einsehen oder auch eine Kopie verlangen. Die Herausgabe der Kopie kann kostenpflichtig sein. Allfällige Kosten, welche vom Aufwand der Erstellung der Kopie abhängen, werden Ihnen vorgängig bekannt gegeben.

Recht auf Datenübertragung Sie haben das Recht, Daten, die wir automatisiert bzw. digital verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Dies gilt insbesondere auch bei der Weitergabe von medizinischen Daten an eine von Ihnen gewünschte Gesundheitsfachperson. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Berichtigung Ihrer Angaben Wenn Sie feststellen oder der Ansicht sind, dass Ihre Daten nicht korrekt oder unvollständig sind, haben Sie die Möglichkeit, eine Berichtigung zu verlangen. Kann weder die Korrektheit noch die Unvollständigkeit Ihrer Daten festgestellt werden, haben Sie die Möglichkeit auf die Anbringung eines Bestreitungsvermerks.